

PERSONVERNERKLÆRING – SIMPLE

Denne personvernerklæringen beskriver hvordan Solli Sykehus AS (Solli DPS) behandler personopplysninger for brukere av systemet (brukere) gjennom «Solli Individtilpasset Metodikk for Praksisnær Læring og Ekspertise» (Simple).

Personvernregelverket skal verne at personer, i denne sammenhengen alle brukere, og sikre at behandlingen har lovlig behandlingsgrunnlag ved behandling av personopplysninger. Med personopplysninger menes enhver opplysning som kan identifisere deg som person. Anonyme data er ikke underlagt denne reguleringen.

Erklæringen inneholder opplysninger om når vi samler inn personopplysninger og generell informasjon om hvordan vi behandler personopplysninger. Informasjonen oppfyller kravene som personvernforordningen (GDPR) stiller i artikkel 12, 13 og 14 om informasjon til den registrerte.

Systemet er frivillig å bruke, og de som tar det i bruk samtykker til vilkårene. Lagring og behandling av data er basert på ditt samtykke jmf. GDPR art. 6 nr. 1a.

HOVEDPRINSIPP

Alle medarbeidere og brukere av systemet har tilgang til all informasjon som er registrert om seg selv i Simple. Brukere bidrar også til registrering av opplysninger om seg selv ved egenregistrering.

FORMÅL

Formålet med behandlingen av dine data i systemet er å tilby opplæring, ferdighetstrening og sertifisering av helsepersonell i selvmordsforebygging. Sekundære formål for databehandling er kompetansekartlegging på gruppenivå og kvalitetssikring av innhold og teknisk løsning på systemnivå.

Dersom formålet senere blir endret eller utvidet, vil dette ikke få tilbakevirkende kraft og vil dermed ikke berøre dine data i systemet.

BEHANDLINGSANSVARLIG

Administrerende direktør er behandlingsansvarlig for all behandling av personopplysninger som skjer ved Solli DPS. Dette ansvaret innebærer blant annet å sørge for at personopplysninger brukes og behandles i henhold til regelverket.

DATABEHANDLERAVTALER

Dersom Solli DPS skal behandle personopplysninger fra andre organisasjoner, inngås det en databehandleravtale. Solli DPS har databehandleravtaler med alle virksomheter som behandler personopplysninger på våre vegne. Dette innebærer at de ikke kan behandle personopplysninger på andre måter enn det som er avtalt, og har samme taushetsplikt som gjelder for Solli DPS.

OPPLYSNINGER

Solli samler inn gjennom systemet Simple følgende personopplysninger:

- Persondata som navn, epostadresse, erfaring, utdanning osv.
- Stillingsinformasjon som stillingstittel, stillingstype, foretak, organisasjonsenhet osv.
- Aktivitetsdata om bruk av løsningen, for eksempel når brukeren ble opprettet, når avslutningstest ble gjennomført, siste innlogging, antall innlogginger ol.
- Resultater fra kompetansetest ved oppstart og avslutning av ferdighetstrening.
- Svar på treningsoppgaver.
- Annen informasjon som er relevant for bruk av systemet.

Solli DPS følger personopplysningsloven, forvaltningsloven, arkivloven og offentlighetsloven, slik at alle personopplysninger blir behandlet på en lovlig måte. Vi innhenter ikke flere opplysninger om deg enn det som er nødvendig, og opplysningene som hentes inn skal bare brukes til det formålet de er innhentet for, med mindre vi har lovlig grunnlag til å bruke dem til andre formål.

Brukere slettes automatisk etter 5 år med inaktivitet. Alle opplysninger blir da enten slettet eller anonymisert.

BRUK AV PERSONDATA

Dine personopplysning lagres sikkert og konfidensielt. Solli har tilgang til å se informasjonen listet over for å kunne administrere brukerkontoer ol., men har ikke tilgang til den enkeltes resultater eller kompetansemål. IT-personell som jobber med løsningen har tilsvarende tilganger etter behov, og regulert gjennom databehandleravtaler. Til kvalitetssikring ol. benyttes bare anonymiserte data på gruppenivå. Svar på enkeltoppgaver benyttes bare til å gi automatisert og løpende tilbakemelding til den enkelte bruker.

Organisasjonstilhørighet er basert på hvilken organisasjon du selv har registrert deg i, eller basert på organisasjonens særegne e-postdomene(r). Kontaktpersonen for organisasjonen (arbeidsgiver) har tilgang til en liste over alle brukere som er registrert under egen organisasjon og status (dato for fullføring av avslutningstesten ol.). Arbeidsgiver har ikke tilgang til annen informasjon om den enkeltes kompetanse/ prestasjon i Simple. Imidlertid presenteres anonymiserte resultater fra kompetansetestene fra egen organisasjon på gruppenivå. Statistikken er kun tilgjengelig dersom det er tilstrekkelig antall brukere til å ivareta konfidensialitet.

Resultater fra kompetansemål brukes også til å generere anonymisert statistikk som er åpent tilgjengelig.

DINE RETTIGHETER

Du kan lese mer om dine rettigheter på datatilsynet.no.

Du har rett på forståelig informasjon om hvilke personopplysninger vi behandler, formålet med behandlingen, behandlingsgrunnlag og hvilke rettigheter den registrerte har. Overordnet informasjon om dette er gitt i denne personvernerklæringen.

Du har rett til å få presentert informasjon om behandlingen av personopplysninger på en kortfattet, åpen, forståelig og lett tilgjengelig måte (jf. personvernforordningen artikkel 5, 12, 13 og 14).

Du har rett til innsyn i egne personopplysninger. Vi lagrer ingen opplysninger ut over det du selv har registrert. Du kan når som helst gå inn på din bruker og se hva som er registrert der. Videre kan du selv både slette og rette det som du ikke ønsker skal være registrert. Kontakt simple@solli.no dersom du trenger hjelp til å rette opplysninger.

Vi gjør oppmerksom på at en del opplysninger må være registrert for at du skal kunne bruke systemet. Dersom du ikke lenger ønsker å bruke systemet eller du ikke ønsker å være registrert, kan du selv slette din bruker fra systemet.

PERSONVERNOMBUD

Solli DPS har eget personvernombud. Personvernombudet bistår med å ivareta rettigheter for den som har opplysninger registrert hos Solli DPS. Personvernombudet kan kontaktes på personvernombudet@solli.no.

MARKEDSFØRING

Ingen opplysninger i systemet vil bli brukt i markedsføringsformål.

Solli DPS, 3.5.23